

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5
DEL MES DE MAYO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.19.13 – 3809
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA.
LIBIA DEL CARMEN VILLOTA ROSERO
CC. 29.509.401 DE FLORIDA

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DEL 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Focalizar un grupo poblacional por mes que este conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del maltrato. Guía 3: Animales en situación de calle.
2. Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin.
3. Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de asistencia y/o certificados, fotografías, encuesta de satisfacción).
4. Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocados por: Escuadrón Benji, intervención a refugios y/o albergues, jornadas de esterilización, turismo de naturaleza, enfoque diferencial, entre otros programas de la subsecretaría de protección y bienestar animal.
5. Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocadas por la subsecretaría PYBA de acuerdo al pemsun educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

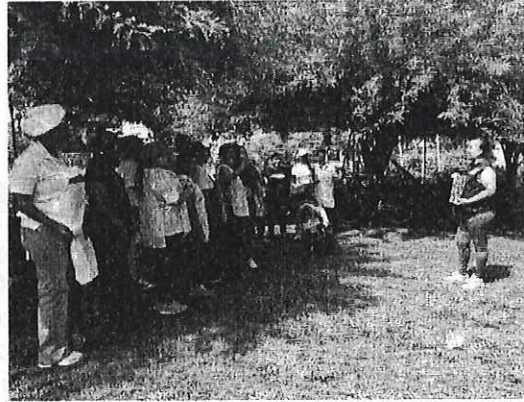
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. FOCALIZAR UN GRUPO POBLACIONAL POR MES QUE ESTE CONFORMADO MINIMO CON 20 PERSONAS (ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES, MUJERES CABEZA DE HOGAR, GRUPOS DEPORTIVOS) Y REALIZAR 3 JORNADAS DE CAPACITACION, IMPLEMENTANDO LAS 3 GUIAS METODOLOGICAS DEL PROGRAMA PROMOTORES PYBA. GUIA 1: PRACTICAS RESPONSABLES DE CONVIVENCIA CON LOS ANIMALES. GUIA 2: PREVENCION DEL MALTRATO. GUIA 3: ANIMALES EN SITUACION DE CALLE.

CAPACITACIÓN 1

Realicé jornada de capacitación dirigida al grupo de formación de arroces del Sena en la casa múltiple del municipio de Florida Valle del Cauca, con el propósito de implementar la guía metodológica N°1 practicas responsables de convivencia con los animales perteneciente a la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante estos espacios se trataron temas esenciales sobre la tenencia y el cuidado responsable de los animales en su entorno. Asimismo, se brindó orientación a las personas presentes acerca de la importancia de conocer y cumplir la normatividad vigente en el territorio nacional en defensa de los animales y en contra del maltrato animal, además se socializo la ruta de denuncia ante posibles situaciones de maltrato hacia los animales. Todo esto con el propósito de fortalecer la cultura ciudadana, promover herramientas que ofrezcan una vida digna para los animales.



 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA		REPARTO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN FOMENTO EDUCACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN, COMITÉ TECNICO DE LA DEFENSA, EQUIPO DE MEJORA (CONTINUA DEL PROYECTO)		Fecha: 20 de Mayo de 2024 Hora de inicio: 2:00 PM Hora de terminación: 2:40 PM	
Nombre: CASA MULTIPLE SENNA CASA DE ARROZ Dirección: Carretera de la zona de la					

 REPARTO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN FOMENTO EDUCACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN, COMITÉ TECNICO DE LA DEFENSA, EQUIPO DE MEJORA (CONTINUA DEL PROYECTO)										Lugar: Casa Múltiple Fecha: 20 de Mayo de 2024 Hora de inicio: 2:00 PM Hora de terminación: 3:00 PM	
CASA MÚLTIPLE SENNA CASA DE ARROZ 20 de Mayo de 2024 2:00 PM Tema: Prácticas responsables de convivencia con los animales										Fecha de inicio: 20 de Mayo de 2024 Hora de inicio: 2:00 PM Hora de terminación: 3:00 PM	
Facilitador: Libia del Carmen Villota										Tema: Prácticas responsables de convivencia con los animales	
Asistentes: Grupo de Arroces, Desplazados de Colombia con sus familias										Fecha: 20 de Mayo de 2024	
Nº	PERSONALIDAD	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL	OCUPACIÓN	UBICACIÓN	TELÉFONO	FECHA DE CONTACTO	OTROS DATOS		
1.	San Antonio	María Isabel	F	Viuda	Arroz	San Antonio	312 222 2222	20/05/2024	Libia del Carmen Villota		
2.	San Antonio	María Isabel	F	Viuda	Arroz	San Antonio	312 222 2222	20/05/2024	Libia del Carmen Villota		
3.	San Antonio	María Isabel	F	Viuda	Arroz	San Antonio	312 222 2222	20/05/2024	Libia del Carmen Villota		
4.	San Antonio	María Isabel	F	Viuda	Arroz	San Antonio	312 222 2222	20/05/2024	Libia del Carmen Villota		
5.	San Antonio	María Isabel	F	Viuda	Arroz	San Antonio	312 222 2222	20/05/2024	Libia del Carmen Villota		
6.	San Antonio	María Isabel	F	Viuda	Arroz	San Antonio	312 222 2222	20/05/2024	Libia del Carmen Villota		
7.	San Antonio	María Isabel	F	Viuda	Arroz	San Antonio	312 222 2222	20/05/2024	Libia del Carmen Villota		
8.	San Antonio	María Isabel	F	Viuda	Arroz	San Antonio	312 222 2222	20/05/2024	Libia del Carmen Villota		
9.	San Antonio	María Isabel	F	Viuda	Arroz	San Antonio	312 222 2222	20/05/2024	Libia del Carmen Villota		
10.	San Antonio	María Isabel	F	Viuda	Arroz	San Antonio	312 222 2222	20/05/2024	Libia del Carmen Villota		

Formulario de Caracterización de Empresas

SENA - SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

1. Datos generales

Nombre de la empresa: **SENA** Tipo de empresa: **Entidad pública**

Actividad principal: **Asesoría técnica**

Ubicación: **San Carlos**

2. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

3. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

4. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

5. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

6. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

7. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

8. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

9. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

10. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

Formulario de Caracterización de Empresas

SENA - SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

1. Datos generales

Nombre de la empresa: **SENA** Tipo de empresa: **Entidad pública**

Actividad principal: **Asesoría técnica**

Ubicación: **San Carlos**

2. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

3. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

4. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

5. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

6. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

7. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

8. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

9. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

10. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

Formulario de Caracterización de Empresas

SENA - SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

1. Datos generales

Nombre de la empresa: **SENA** Tipo de empresa: **Entidad pública**

Actividad principal: **Asesoría técnica**

Ubicación: **San Carlos**

2. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

3. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

4. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

5. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

6. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

7. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

8. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

9. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

10. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

Formulario de Caracterización de Empresas

SENA - SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

1. Datos generales

Nombre de la empresa: **SENA** Tipo de empresa: **Entidad pública**

Actividad principal: **Asesoría técnica**

Ubicación: **San Carlos**

2. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

3. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

4. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

5. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

6. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

7. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

8. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

9. Datos de contacto

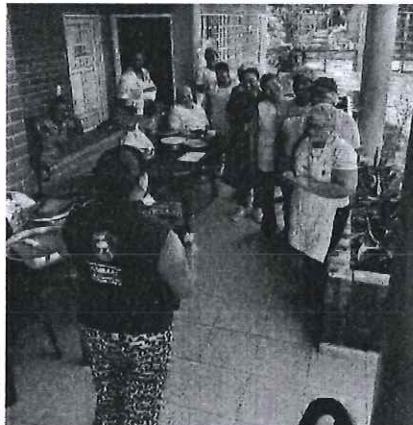
Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

10. Datos de contacto

Nombre del representante: **Carlos** Cargo: **Gerente**

CAPACITACIÓN 2

Realicé una jornada de capacitación dirigida al grupo de formación de arroces del Sena en la casa múltiple del municipio de Florida Valle del Cauca, con el propósito de implementar la Guía Metodológica N.º 2 sobre maltrato animal, desarrollada por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de la capacitación, se socializaron los diferentes canales de denuncia disponibles para la atención y protección de los animales. Asimismo, se fortalecieron conocimientos relacionados con la prevención del maltrato animal, el rol fundamental de la ciudadanía en la defensa de los derechos de los animales y la importancia de conocer la normatividad vigente para realizar denuncias oportunas en caso s de maltrato.



[illegible][illegible][illegible]

SDS

Jeg

CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN INTERVENIDA PROMOTORES PYBA 2026

Registre este formulario por mes de acuerdo a la población intervenida durante toda la vigencia.

libia.delcarmen.villota@gmail.com
Cambiar la cuenta
No ha completado

* Tópica que le pregunta es obligatoria

1. Nombre Completo (diligencie su nombre completo con apellido) *

LIBIA DEL CARMEN VILLOTA

2. Seleccione el mes a reportar (Recuerde que debe diligenciar un formulario por cada mes de acuerdo a los contratos de la vigencia)

☐ ENERO
☐ FEBRERO
☐ MARZO
☐ ABRIL
☒ MAYO
☐ JUNIO

CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN INTERVENIDA PROMOTORES PYBA 2026

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este documento no ha sido creado ni aprobado por Google. [Descarga una copia](#) [Comparte el documento del formulario](#) [Términos del Servicio](#) [Política de Privacidad](#)

¿Preguntas respecto a este Formulario? [Informa](#)

Google Formularios

ACTIVIDAD 3. REALIZAR EL CARGUE DE LAS EVIDENCIAS DE LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN MES A MES EN EL RESPECTIVO DRIVE (LISTADOS DE ASISTENCIA Y/O CERTIFICADOS, FOTOGRAFÍAS, ENCUESTA DE SATISFACCIÓN).

Realicé el cargue mensual en la plataforma Drive de los datos y evidencias digitales correspondientes a las actividades ejecutadas, utilizando los formatos definidos por la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Esta labor la desarrollé de manera organizada y oportuna, asegurando que toda la información quede debidamente registrada y respaldada para el seguimiento y control de las actividades realizadas.

Compartido conmigo > 9. LIBIA DEL CARMEN VI... 

Tipo  Personas  Modificada  Fuente 

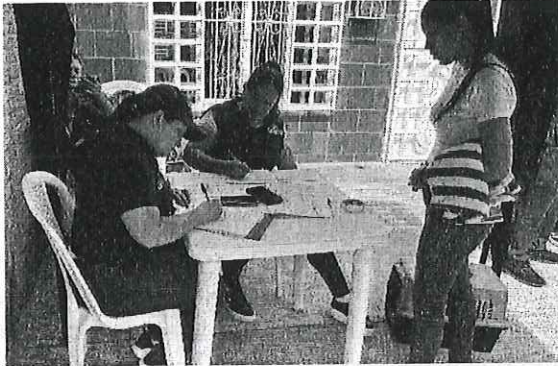
Nombre 	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de a	
 1. ENERO	 pybavalle	19 ene	—	
 2. FEBRERO	 pybavalle	19 ene	—	
 3. MARZO	 pybavalle	19 ene	—	
 4. ABRIL	 pybavalle	19 ene	—	
 5. MAYO	 pybavalle	19 ene	—	
 6. JUNIO	 pybavalle	19 ene	—	

ACTIVIDAD 4. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS DIFERENTES JORNADAS DE TRABAJO CONVOCADOS POR: ESCUADRÓN BENJI, INTERVENCIÓN A REFUGIOS Y/O ALBERGUES, JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN, TURISMOS DE NATURALEZA, ENFOQUE DIFERENCIAL, ENTRE OTROS PROGRAMAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

ACTIVIDAD A.

Participé en una jornada de atención animal realizada en el municipio de Candelaria, en el sector de Poblado Campestre. Durante esta actividad se brindaron diferentes servicios dirigidos a la comunidad, entre ellos esterilización, desparasitación, vitaminización para perros y gatos, así como valoraciones médico-veterinarias y orientación sobre el cuidado adecuado de los animales de compañía.

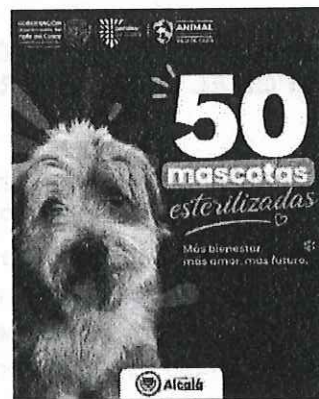
Estas acciones contribuyeron a fortalecer en la comunidad la importancia de promover el bienestar animal y la tenencia responsable. Además, se desarrollaron espacios de sensibilización enfocados en el respeto, la protección y el cuidado de la vida animal, fomentando una convivencia más consciente y comprometida con los animales.



ACTIVIDAD B.

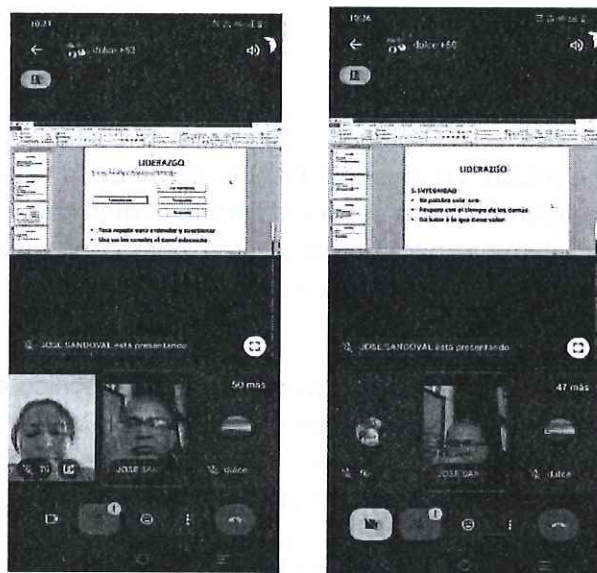
Participé en la jornada "Territorios que Protegen", orientada al cuidado y bienestar animal, desarrollada en el municipio de Alcalá, en el sector Centro, cerca de la estación de bomberos. Durante esta actividad se ofrecieron distintos servicios para la comunidad, como esterilización, desparasitación y aplicación de vitaminas para perros y gatos, revisiones veterinarias, campañas de adopción responsable, orientación jurídica y explicación de la ruta de atención en casos de maltrato animal.

La actividad contó con el apoyo de médicos veterinarios, personal técnico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca y promotores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Esta jornada permitió brindar atención preventiva a los animales de compañía y generar mayor conciencia en la comunidad sobre la importancia del cuidado responsable, el respeto y la protección de los animales, promoviendo así una mejor convivencia y compromiso con la vida animal.



ACTIVIDAD 5. PARTICIPAR EN TODOS LOS PROCESOS DE FORMACION Y/O CAPACITACIONES CONVOCADAS POR LA SUBSECRETARIA PYBA DE ACUERDO AL PEMSUN EDUCATIVO, ASI MISMO A LAS JORNADAS DE CAPACITACION CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG, CONFORME AL CRONOGRAMA Y DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SUBSECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

Participé en una jornada de formación institucional enmarcada en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), orientada a fortalecer la apropiación del Código de Integridad y promover la ética en la función pública. Durante este espacio se destacaron valores fundamentales como el liderazgo, entendido como una herramienta clave para fortalecer el trabajo en equipo, mejorar la comunicación y generar ambientes laborales más positivos y comprometidos. Asimismo, se propició un diálogo reflexivo sobre la responsabilidad y el compromiso institucional, resaltando la importancia de actuar con respeto, empatía y sentido de pertenencia en el desarrollo de las labores diarias. Esta actividad permitió afianzar la convivencia respetuosa entre los servidores y reconocer la integridad como un pilar esencial para construir relaciones laborales sanas y fortalecer la confianza en el sector público.



ACTIVIDAD 6. CUMPLIR A CABALIDAD CON LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Participé en una jornada de capacitación y seguimiento liderada por las coordinadoras metodológicas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, realizada en las instalaciones de la entidad, con el propósito de fortalecer conocimientos y resolver inquietudes relacionadas con las labores que desarrollan los promotores en sus actividades con la comunidad. Durante este espacio se brindaron orientaciones sobre el manejo y aplicación de las guías metodológicas utilizadas en las jornadas pedagógicas. Asimismo, se destacó la importancia de mantener una adecuada organización y una comunicación efectiva para desarrollar actividades más dinámicas y participativas, fortaleciendo las acciones de sensibilización orientadas al cuidado, la protección y el bienestar de los animales.



Libia del Carmen Villota Rosero.
LIBIA DEL CARMEN VILLOTA ROSERO /
CC. 29.509.401 DE FLORIDA VALLE
CONTRATISTA

